

İlan Başlama Tarihi : 27.05.2022

Son Başvuru Tarihi :10.06.2022

Başvuru Yeri : Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz birimlerinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğü konulan ‘‘Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ’da yer alan ek 2’inci maddesinin (b) fıkrası gereğince’’ Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS(B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle’’ sözleşmeli personel alınacaktır. Tüm başvurular e-devlet şifresi kullanılmak suretiyle <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yapılacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

İLAN KODU	UNVANI	A D E T	CİNSİYET	ÖĞRENİM	ARANAN NİTELİKLER
S-1	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4	Erkek	Ön Lisans (KPSS P93)	<ul style="list-style-type: none">- Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak.- 2020 Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS P93) 70 ve üzeri puan almış olmak.- Başvuru bitim tarihi itibarıyla 30 (otuz) yaşını bitirmemiş olmak.- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un 10’uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak.- 170 cm den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son 2 rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla, 13 den az olmamak.- Özel Güvenlik temel eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.(son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresinin dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartı)- Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.- Güvenlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak
S-2	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	Kadın	Ön Lisans (KPSS P93)	<ul style="list-style-type: none">- Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak.- 2020 Kamu Personeli Seçme Sınavında (KPSS P93) 70 ve üzeri puan almış olmak.- Başvuru bitim tarihi itibarıyla 30 (otuz) yaşını bitirmemiş olmak.- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un 10’uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak.- 160 cm den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son 2 rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla, 13 den az olmamak.- Özel Güvenlik temel eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.(son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresinin dolmasına en az 6 ay kalmış özel güvenlik görevlisi kimlik kartı)- Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.- Güvenlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak

S-3	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)	4	Erkek	Ortaöğretim KPSS P94	<ul style="list-style-type: none">-Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak.-Üniversitemizin tüm kampüs ve birimlerinde iç ve dış alanda temizlik hizmetlerinde çalışmaya engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.- M.E.B.dan onaylı Hijyen belgesi sahibi olmak.-2020 KPSS P94 puan türünden 60 ve üzeri puan almış olmak.-Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak.
S-4	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi)	1	Kadın	Ortaöğretim KPSS P94	<ul style="list-style-type: none">-Ortaöğretim (Lise ve dengi) mezunu olmak.- İşyerinin bürolarında, açık alanlarında temizlik, evrak taşıma, içecek hazırlama ve servis yapma gibi çeşitli büro hizmetlerinde istihdam edileceklerdir.-M.E.B.dan onaylı Hijyen belgesi sahibi olmak.-Kamu ve Ev Temizliği (en az 230 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.-Servis Personeli (Garson) Yetiştirme Eğitimi Sertifikasına (en az 120 saatlik) sahip olmak.-2020 KPSS P94 puan türünden 60 ve üzeri puan almış olmak.-Temizlik alanında en az 6 (altı) ay iş tecrübesi olması (İş tecrübesi SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirilecektir.)-Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını doldurmamış olmak.
S-5	Büro Personeli	1	Erkek/Kadın	Lisans KPSS P3	<p>Teknik Hizmet Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere;</p> <ul style="list-style-type: none">- Herhangi bir Lisans programından mezun olmak.- 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) en az 60 puan almış olmak.-Bilgisayar İşletmenliği Yetiştirme Kursu Programı (en az 160 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.-Microsoft Office Excel (en az 50 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.- C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Belgesi Sahip Olmak.-Ön Büro Elemanı (en az 450 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.- Halkla İlişkiler Görevlisi olarak Kamuda en az 3 (üç) yıl tecrübeli olması (İş tecrübesini SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.)
S-6	Büro Personeli	1	Erkek/Kadın	Lisans KPSS P3	<p>Proje Ofisinde Çalıştırılmak Üzere;</p> <ul style="list-style-type: none">- Herhangi bir Lisans programından mezun olmak.-Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı (en az 90 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.-2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) en az 60 puan almış olmak.-Bilgisayar İşletmeni Yetiştirme Kursu Programı (en az 160 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.-İnsan Kaynakları Yönetimi Kursu Programını (en az 80 saatlik) eğitimi Sertifikasına sahip olmak.-Yönetici Asistanlığı Sertifikasına sahip olmak.-Proje Yazılım ve Yönetimi Sertifikasına sahip olmak.

S-7	Büro Personeli	1	Erkek/Kadın	Lisans KPSS P3	-Herhangi bir Lisans programından mezun olmak. -2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) en az 60 puan almış olmak. -İş Mevzuatında Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. -Özlük İşleri, Bordrolama ve SGK İşlemleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. -Bilgisayar İşletmenliği (en az 160 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. -Bilgisayar Programcılığı (en az 400 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. - İnsan Kaynakları Yönetimi (en az 100 saatlik) Eğitimi Sertifikasına sahip olmak. -Üst Düzey Yönetici Asistanlığı Sertifikasına sahip olmak.
-----	----------------	---	-------------	----------------	---

TEMİZLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI:

- 1 - Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,
- 2 - Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak,
- 3 - Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak kontrol formunu paraflamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,
- 4 - Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, mobilya taşınması, sökülmesi ve kurulması işlerini yapmak,
- 5 - Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,
- 6 - Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak,
- 7 - Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek,
- 8 - Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- 9 - Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI:

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamındaki koruma ve güvenliğe ilişkin hizmetleri sağlamak

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 2- Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamaz.
- 3- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; "Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde,

fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu olmamak.

- 4- Belirtilen öğrenim düzeylerinin birinden mezun olmak, aranan nitelikleri taşımak ve belgelendirmek.
- 5- Adayların ilgili 2020 KPSS(B) grubu puan türüne sahip olması gerekmektedir.
- 6- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 7- Sadece bir unvan kodu için başvurulacaktır. Birden fazla unvan kodu için başvuru yapılması halinde tüm başvuruları geçersiz sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 8- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 9- 17.04.2021 tarih ve 31457 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu” gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup arşiv araştırması sonucuna istinaden işlem yürütülecektir.
- 10- Başvuran adaylar Üniversitenin ihtiyaç bulunan birimlerinde görevlendirilecektir.
- 11- İş tecrübesi ve sertifika / belge şartı bulunan unvanlar için başvuru yapan adayların başvurularının değerlendirilmeye alınabilmesi için <http://personelilan.mgu.edu.tr> ilan adresinden yapılan başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler alanından kurum ve meslek unvanlarını gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümünü belgelerini yüklemeleri gerekmektedir.
- 12- 2020 KPSS sınavına girmiş olmak, lisans düzeyi için KPSSP3, ön lisans düzeyi için KPSSP93, lise düzeyi için KPSS94 puanı esas alınacaktır. Adayların KPSS puanının başvurduğu ilan kodunda aranan öğrenim şartına uygun olması gerekmektedir.
- 13- İlgili kadro pozisyonu için teslim edilecek sertifikaların, ilan gününden önceki bir tarihte alınmış olması gerekmektedir ve yetkilendirilmiş Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca, Milli Eğitim Bakanlığı’na Onaylı veya Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezlerinde düzenlenen kurs sonucu alınan eğitim sertifikası veya kurs bitirme belgesine sahip olmak.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE BAŞVURU ESNASINDA İSTENEN BELGELER :

- 1-Başvurular Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi (<http://www.mgu.edu.tr>) web adresinde bulunan başvuru formunu eksiksiz doldurularak “<https://personelilan.mgu.edu.tr>” internet adresi üzerinden e devlet şifresi ile başvurular alınacaktır.
- 2-Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- 3- Süresi içinde yapılmayan ve eksik başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.
- 4- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde her iki başvuru da geçersiz sayılacaktır.
- 5- Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile başvuru sonrası istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.
- 6- Adayların verdikleri beyanlar ile sunduğu başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
- 7- Fotoğraflı Başvuru dilekçesine <https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daire-baskanligi> internet adresinden ulaşılabilir.
- 8- İş tecrübesi şartı bulunan Unvanlar için “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler alanından kurum ve meslek unvanlarını gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümü belgelerini yüklemeleri gerekmektedir.
- 9- Sertifika / Belge istenen Unvanlar için “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler alanından aranılan belgelerini ilgili doküman alanına mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 10- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI :

- 1- Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2020 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi ile işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi resmi internet sayfasında (<https://mgu.edu.tr> adresinden yayımlanacaktır.
- 2- Her unvan için asıl aday sayısının kaç katına kadar yedek aday belirleneceğine Üniversite tarafından oluşturulan Kurul ve Komisyonlar tarafından karar verilecek olup asıl kazanan adaylardan süresi içerisinde başvurmayan, feragat eden, ataması yapılmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilen adayların yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanı eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana, bunun

da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır. Ayrıca, adaylar sınav sonuçlarına ilişkin bilgilere <https://www.mgu.edu.tr> ve <http://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden ulaşabilecektir.

- 3- Sonuç ilanları tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 4- İşe başlama için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgiler Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi resmi internet sayfasında yayımlanacak olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 5- KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- 6- Belirtilen süreler içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler.
- 7- Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesih edilir.
- 8- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.
- 9- Ayrıca atanmaya hak kazanan adaylara Arşiv Araştırması yapılacak olup, olumlu sonuçlanması halinde sözleşme imzalanacaktır.
- 10- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayin hakkı bulunmamaktadır.

Bilgi İçin:

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı,

Adres: Yukarı Dikmen Mahallesi Neşet Ertuş Cadde Turan Güneş Bulvarı 06550 Oran/ Çankaya/ ANKARA
Tel: 0312 486 15 75 veya 0312 486 16 45 e-mail: personel@mgu.edu.tr